

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Руководителю муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 83  
Советского района Волгограда  
Щучкиной Татьяне Александровне  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт (серия) \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_,  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., родившегося \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) \_\_\_\_\_ (место рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83  
Советского района Волгограда» для обучения по образовательной программе  
дошкольного образования  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- путевка комиссии по комплектованию Советского ТУДОАВ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Волгограде (справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домового книги);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

С уставом МОУ № 83 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Заявление под регистрационным № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ о приеме ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
в МОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ района  
Волгограда, \_\_\_\_\_ принято \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

1. Путевка комиссии по комплектованию ТУДОАВ;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Медицинское заключение;
4. Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность
5. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).
6. Заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)